

U M O W A Nr OR.....2019
zawarta w dniu 2019 roku

Pomiędzy:

Powiatem Brzeskim, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, w imieniu którego działają:

1. Jacek Monkiewicz - Starosta,
2. Ewa Smolińska - Wicestarosta

przy kontrasygnacie

Henryka Wróbla – Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
 (REGON....., NIP),
 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 roku nr 221/2016 w sprawie regulaminu zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa następującego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk
1	Zestaw komputerowy, producent	12
2	Oprogramowanie, nazwa wersja	12

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r., nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim lub języku angielskim.
2. Oprogramowanie dostarczone w ramach umowy nie może posiadać ograniczeń czasowych wykorzystania przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia korzystania przez Zamawiającego w pełnym zakresie z oprogramowania, które będzie dostarczane w ramach umowy, w szczególności poprzez zapewnienie Zamawiającemu licencji, na warunkach umożliwiających Zamawiającemu pełne wykorzystanie dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że sprzęt komputerowy i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy odpowiada właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy został zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

§ 4.

1. W ramach niniejszej umowy, w terminie do dni od dnia jej zawarcia, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy i oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym i rozpocznie się w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu zgodności z umową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jakościowego jest protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku ujawnienia podczas odbioru jakościowego wad lub niezgodności z umową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania, Wykonawca wymieni wadliwe egzemplarze na nowe (pozbawione wad) w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy protokołu stwierdzającego wady lub niezgodności. Odbiór jakościowy dokonany zostanie w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia nowych (pozbawionych wad) egzemplarzy Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
8. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów ilościowych i jakościowych nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

9. Dokonanie odbioru jakościowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

Zasady współdziałania stron

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane są na adres strony wskazany w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:
Artur Procajło, tel. 77 444 7939 , e- mail informatyk@brzeg-powiat.pl,
Piotra Forysiaka, tel. 77 444 7939 , e- mail p.forysiak@brzeg-powiat.pl
5. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:
....., tel. e- mail
....., tel. e- mail
6. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 4 i 5, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie wymaga zmiany umowy.

Gwarancja

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy jest objęty gwarancjami producentów, obowiązującymi w następujących okresach:

Lp	Wyszczególnienie	Okres gwarancji w miesiącach
1	Zestaw komputerowy, producent	

2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
3. Dla każdej jednostki sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie przez producenta gwarancji na warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wynagrodzenie

§ 7.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
 - wartość bez podatku VAT:.....zł
(słownie zł:);
 - podatek VAT:.....zł
(słownie zł:);
 - wartość wraz z podatkiem VAT:zł
 - (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Dla celów ewidencji księgowej Zamawiającego Wykonawca na fakturze wykaże cenę osobno za stację roboczą z oprogramowaniem, monitory, klawiatury, myszy z podkładkami i zasilacze awaryjne.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Kary umowne

§ 8.

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów, za które odpowiada Zamawiający, powoduje obowiązek zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn podanych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej, jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu,
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego, przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Postanowienia zawarte w ust. 2 i 3 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

Zmiana umowy

§9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.
4. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto;
 - 2) wystąpienia „siły wyższej” (wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wykonania umowy) – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji;
 - 3) pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych niniejszą umową; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
 - 4) wycofania z produkcji lub dystrybucji produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy – Zamawiający dopuszcza wówczas dostarczenie w ich miejsce innych produktów, o parametrach nie gorszych niż minimalne wymogi postawione w załączniku nr 1 do umowy, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę braku możliwości ich dostarczenia (pisemna informacja od producenta lub dystrybutora); w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone;
 - 5) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy;
 - 6) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone;
 - 7) zmiany podwykonawców oraz zakresu powierzonych im prac;
 - 8) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
 - 9) Okoliczności, w wyniku których może dojść do zmiany podmiotowej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego po stronie wykonawcy:

- a) sukcesja uniwersalna (obejmująca np. dziedziczenie lub nabycie spadku na skutek umowy – art. 1053 i 1055 § 1 Kodeksu cywilnego),
 - b) przekształcenia spółek handlowych na podstawie przepisów kodeksu spółek handlowych,
 - c) łączenie osób prywatnych (np. art. 96 i art. 101 prawa spółdzielczego),
 - d) kumulatywne przystąpienie do długu (np. w wyniku zawarcia umowy zbycia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, z którą związane były zobowiązania dotychczasowego właściciela, wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego).
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się jednej ze stron o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody przez drugą ze stron.
 5. Strona wnosząca o zmiany przedstawia również propozycję aneksu do umowy.
 6. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawa zamówień publicznych.

§ 11.

Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą próbowały rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości dojścia do porozumienia Strony spory będzie rozpatrywał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy a 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

Opinia radcy prawnego w zakresie formalno-prawnym:

Opinia (wstępna akceptacja przed kontrasygnatą) Skarbnika Powiatu:

Projekt protokołów odbioru – załączniki nr 1 i 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru ilościowego:
 Starostwo Powiatowe w Brzegu Wydział OR
 Data dokonania odbioru ilościowego

.....

Komisja w składzie :

1. Maciej Róg
2. Artur Procajło
3. Piotr Forysiak

na podstawie zapisów § 4 ust. 4 umowy dokonała odbioru ilościowego:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny / nr licencji</i>	<i>Uwagi</i>
1.		Szt.			
2.		Szt.			
3.		Szt.			
4.		Szt.			
5.		Szt.			
6.		Szt.			
7.		Szt.			
8.		Szt.			
9.		Szt.			
10.		Szt.			
11.		Szt.			
12.		Szt.			
13.		Szt.			
14.		Szt.			
15.		Szt.			
16.		Szt.			
17.		Szt.			
18.		Szt.			
19.		Szt.			
20.		Szt.			
21.		Szt.			
22.		Szt.			
23.		Szt.			
24.		Szt.			

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny / nr licencji</i>	<i>Uwagi</i>
25.		Szt.			
26.		Szt.			
27.		Szt.			
28.		Szt.			
29.		Szt.			
30.		Szt.			
31.		Szt.			
32.		Szt.			
33.		Szt.			
34.		Szt.			
35.		Szt.			
36.		Szt.			
37.		Szt.			
38.		Szt.			
39.		Szt.			
40.		Szt.			
41.		Szt.			
42.		Szt.			
43.		Szt.			
44.		Szt.			
45.		Szt.			
46.		Szt.			
47.		Szt.			
48.		Szt.			
49.		Szt.			
50.		Szt.			
51.		Szt.			
52.		Szt.			
53.		Szt.			
54.		Szt.			
55.		Szt.			
56.		Szt.			
57.		Szt.			
58.		Szt.			

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny / nr licencji</i>	<i>Uwagi</i>
59.		Szt.			
60.		Szt.			
61.		Szt.			
62.		Szt.			

Potwierdzenie kompletności dostawy :

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową*
 - Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia
-

Końcowy wynik odbioru

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy:

(Członkowie komisji zamawiającego)

(Przedstawiciel wykonawcy)

*- niewłaściwe skreślić

Egz.nr 1- Zamawiający
 Egz.nr 2- Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru jakościowego
 Starostwo Powiatowe w Brzegu Wydział OR
 Data dokonania odbioru ilościowego

.....

Komisja w składzie :

1. Maciej Róg
2. Artur Procajło
3. Piotr Forysiak

na podstawie zapisów § 4 ust. 5 umowy dokonała odbioru jakościowego:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru jakościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny / nr licencji</i>	<i>Uwagi</i>
1.		Szt.			
2.		Szt.			
3.		Szt.			
4.		Szt.			
5.		Szt.			
6.		Szt.			
7.		Szt.			
8.		Szt.			
9.		Szt.			
10.		Szt.			
11.		Szt.			
12.		Szt.			
13.		Szt.			
14.		Szt.			
15.		Szt.			
16.		Szt.			
17.		Szt.			
18.		Szt.			
19.		Szt.			
20.		Szt.			
21.		Szt.			
22.		Szt.			
23.		Szt.			
24.		Szt.			
25.		Szt.			
26.		Szt.			
27.		Szt.			

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru jakościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny / nr licencji</i>	<i>Uwagi</i>
28.		Szt.			
29.		Szt.			
30.		Szt.			
31.		Szt.			
32.		Szt.			
33.		Szt.			
34.		Szt.			
35.		Szt.			
36.		Szt.			
37.		Szt.			
38.		Szt.			
39.		Szt.			
40.		Szt.			
41.		Szt.			
42.		Szt.			
43.		Szt.			
44.		Szt.			
45.		Szt.			
46.		Szt.			
47.		Szt.			
48.		Szt.			
49.		Szt.			
50.		Szt.			
51.		Szt.			
52.		Szt.			
53.		Szt.			
54.		Szt.			
55.		Szt.			
56.		Szt.			
57.		Szt.			
58.		Szt.			
59.		Szt.			
60.		Szt.			
61.		Szt.			

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru jakościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny / nr licencji</i>	<i>Uwagi</i>
62.		Szt.			

W przypadku komputerów Zamawiający dopuszcza możliwość otwarcia obudowy celem zweryfikowania zamontowanych elementów. Potwierdzenie przeprowadzenia wymaganych testów akceptacyjnych:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową*

- Niewykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru

- Pozytywny*

- Negatywny*- zastrzeżenia.....

Podpisy:

(Członkowie komisji zamawiającego)

(Przedstawiciel wykonawcy)

*- niewłaściwe skreślić

Egz.nr 1- Zamawiający

Egz.nr 2- Wykonawca

Wymogi formalne, dotyczące protokołów.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołów wg załączonych wzorów wraz z numerami seryjnymi komputerów oraz oprogramowania, tzn:

1. protokół odbioru jakościowego

2. protokół odbioru ilościowego

Obowiązkiem wykonawcy jest wypełnienie wszystkich kolumn w tabelkach będących elementem protokołu, za wyjątkiem kolumny uwagi.

W przypadku zestawów komputerowych, należy wymienić według powyższego wzoru, wszystkie elementy posiadające indywidualne oznaczenia np. numer fabryczny, umożliwiające jednoznaczną identyfikację.

W przypadku oprogramowania wymagane jest podanie numeru klucza produktu.

Opakowania, każdego z przedmiotów dostawy, winne być oznaczone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie ich na podstawie każdego z protokołów.

Protokoły wykonawca dostarcza w formie pisemnej i elektronicznej, w chwili dostawy.