**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| **Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 221 000 euro zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**  |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **„MODERNIZACJA BRZESKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W BRZEGU – DOSTAWA WYPOSAŻENIA BLOKU OPERACYJNEGO I CENTRALNEJ STERYLIZATORNI”**– sygn. akt zam.272.1.10.2019 |

STAROSTA

(⎯)

Jacek Monkiewicz

 ........................................................

 Kierownik Zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. **Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.**

**Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:

**Powiat Brzeski**

**ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg**

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21

Adres strony internetowej: [www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
4. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1993) zwane dalej „rozporządzeniem”.
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479),
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. **Słownik pojęć**

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

1. **Zamawiający** - Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20.
2. **BCM** - Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg, będący jednostką organizacyjną Zamawiającego posiadającą odrębną osobowość prawną, dla której podmiotem tworzącym ten podmiot leczniczy jest Zamawiający;
3. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Zadanie, zamówienie** - „Modernizacja Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu – dostawa wyposażenia bloku operacyjnego i centralnej sterylizatorni”.
5. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
6. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. **Siła Wyższa** - wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
8. **Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
9. Klauzula informacyjna – informacja o danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn**. *„Modernizacja Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu – dostawa wyposażenia bloku operacyjnego i centralnej sterylizatorni” – sygn. akt ZAM.272.1.10.2019***
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także sądom, organom ścigania i innym instytucjom publicznym;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub okres trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwałości projektu;
6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia publicznego: **„Modernizacja Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu – dostawa wyposażenia bloku operacyjnego i centralnej sterylizatorni”** – sygn. akt: **ZAM.272.1.10.2019.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia bloku operacyjnego i centralnej sterylizatornii.
3. Miejsca wykonania/lokalizacja: Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu, ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1.1 do 1.16 do SIWZ.**
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

33100000-1 Urządzenia medyczne

**Część nr 1 – Akcesoria endoskopowe:**

33100000-1 Urządzenia medyczne

33168000-5 – Przyrządy do endoskopii, endochirurgii

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

**Część nr 2 – Anestezjologiczna aparatura medyczna:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33195100-4 – Monitory

33194110-0 – Pompy infuzyjne

33170000-2 – Aparatura do anestezji i resuscytacji

33195000-3 – System monitorowania pacjentów

33195200-5 – Centralna jednostka monitorująca

**Część nr 3 – Specjalistyczny sprzęt medyczny nr 1:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33125000-2 – Urządzenia do badań urologicznych

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych.

**Część nr 4 – Napędy ortopedyczne:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33169000-2 – Przyrządy chirurgiczne

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

**Część nr 5 – System opasek zaciskowych do zabiegów operacyjnych w niedokrwieniu:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33162000-3 - Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

**Część nr 6 – Stymulator nerwów obwodowych:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

**Część nr 7 – Chirurgiczne narzędzia specjalistyczne:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33169000-2 – Przyrządy chirurgiczne

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

**Część nr 8 – Lampa bakteriobójcza:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33191000-5 – Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

**Część nr 9 – Sprzęt chłodniczy:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

39711130-9 - Chłodziarki

**Część nr 10 – Specjalistyczny sprzęt medyczny nr 2:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

33192230-3 – Stoły operacyjne

**Część nr 11 – Kontenery sterylizacyjne:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33169200-4 – Kosze chirurgiczne

**Część nr 12 – Meble medyczne ze stali nierdzewnej:**

33192000-2 – Meble medyczne

33192340-7 – Meble stanowiące wyposażenie sal operacyjnych, z wyjątkiem stołów

**Część nr 13 – Urządzenia do utylizacji i dezynfekcji:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33191000-5 – Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

**Część nr 14 – System ogrzewania pacjenta na stole operacyjnym:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33162000-3 – Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych.

**Część nr 15 – Parawany medyczne:**

33192000-2 – Meble medyczne

**Część nr 16 – Wyposażenie centralnej sterylizatorni:**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33191000-5 – Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

33197000-7 – Medyczne urządzenia komputerowe

33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część nr 1 – Akcesoria endoskopowe

Część nr 2 – Anestezjologiczna aparatura medyczna

Część nr 3 – Specjalistyczny sprzęt medyczny nr 1

Część nr 4 – Napędy ortopedyczne

Część nr 5 –System opasek zaciskowych do zabiegów operacyjnych w niedokrwieniu

Część nr 6 –Stymulator nerwów obwodowych

Część nr 7 – Chirurgiczne narzędzia specjalistyczne

Część nr 8 – Lampa bakteriobójcza.

Część nr 9 – Sprzęt chłodniczy

Część nr 10 – Specjalistyczny sprzęt medyczny nr 2

Część nr 11 – Kontenery sterylizacyjne

Część nr 12 – Meble medyczne ze stali nierdzewnej

Część nr 13 – Urządzenia do utylizacji i dezynfekcji

Część nr 14 – System ogrzewania pacjenta na stole operacyjnym

Część nr 15 – Parawany medyczne

Część nr 16 – Wyposażenie centralnej sterylizatorni

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:
	1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
	2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
	3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
	4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
	5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
	6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawy przedmiotu zamówienia w godzinach uzgodnionych z BCM,
	7. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
	8. Urządzenia muszą być dostarczone do BCM w oryginalnych opakowaniach fabrycznych,
	9. Zamawiający oczekuje, że przedstawiciele Wykonawcy biorący udział w realizacji zamówienia będą się posługiwać językiem polskim w mowie i piśmie. W przypadku braku możliwości posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie przez danego przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapewni
	w ramach wynagrodzenia określonego w umowie udział tłumacza podczas wykonywania czynności przez tego przedstawiciela. Językiem zamówienia (w tym projektu) jest język polski.
2. Rozwiązania równoważne:
	1. Wszelkie nazwy własne przywołane w SIWZ służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych dla danych rozwiązań. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych
	w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
	2. Ewentualne wskazanie przez zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia, służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
	3. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać
	i przedstawić zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opis przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
	4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez zamawiającego.
3. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom będzie traktowane przez zamawiającego jako zgoda wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin dostawy wraz z montażem stanowi jedno z kryterium oceny ofert**

Minimalny termin dostawy wraz z montażem wynosi 6 tygodni od dnia podpisania umowy natomiast maksymalny 8 tygodni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie opisanych podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**., tj: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) **oraz wykluczy Wykonawcę/ów w następujących przypadkach** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. **24 ust. 5 ustawy Pzp):**
3. w stosunku, do którego otwarto likwidację, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia
15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) (art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy);
5. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust.1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
6. Zamawiającym,
7. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
8. członkami komisji przetargowej,
9. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postepowaniu (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy);

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy);
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy);
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa
z pkt. 5 (art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy);
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów
o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy);
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy).
6. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy dotyczące:**
7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
2. (OPCJONALNIE) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 22a)
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w formie oryginału;
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. *Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa;*
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu - pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument,
z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.;
9. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy);
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada odpowiednie dokumenty, o których **mowa w rozdziale VI pkt 10.**
11. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda** aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
12. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
13. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
14. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
15. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
17. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy , przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 10.

|  |
| --- |
| **Zamawiający w postępowaniu zastosował tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** |

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę** skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
5. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu, przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
7. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: ,,Kryteria kwalifikacji‘’ jedynie do punktu a: ,,Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji’’ i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz **składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa JEDZ dotyczący podwykonawców.**
11. **Ponadto Wykonawca wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złoży:**
	* + 1. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
			2. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać na **Załączniku nr 1,**
			3. **dokumenty wymienione w rozdziale X *Opis sposobu przygotowania oferty,* pkt 2**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**Wykonawca **przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu**  **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** |

**W Y K A Z O Ś W I A D C Z E Ń I D O K U M E N T Ó W**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu –** *nie dotyczy niniejszego postępowania.*
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega
z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego,
że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie
z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(Załącznik nr 5 do SIWZ);**
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(Załącznik nr 6 do SIWZ);**
7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy **(Załącznik nr 7 do SIWZ);**
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów
o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy **(Załącznik nr 8 do SIWZ);**
9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716)**(Załącznik nr 9 do SIWZ);**
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** **w celu potwierdzenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

1. Opis (specyfikacja techniczna), instrukcje, katalogi itp. potwierdzające spełnienie warunków określonych dla przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem strony i zaznaczeniem na stronie miejsca potwierdzenia spełnienia warunków technicznych (Zamawiający wraz z wezwaniem prześle Wykonawcy ponownie *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Oświadczenie Wykonawcy o parametrach / funkcjach posiadanych przez oferowany przedmiot zamówienia*, z dodatkową kolumną o nazwie: „*Numer strony, karty, pozycji załączonych dokumentów potwierdzających parametry oferowanego przedmiotu zamówienia”.*
2. Próbki narzędzi wybrane przez Zamawiającego ( po 1 szt.) – dot. części nr 7
3. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, certyfikaty, deklaracje, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia a które są wymagane na wezwanie Zamawiającego
4. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) ze zm.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. W rozdziale VI pkt 10 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
2. W rozdziale VI pkt 10 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 i w pkt 12 ppkt 2 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 12 ppkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy , nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 i 2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 12 ppkt pkt 3 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w której miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 12 ppkt 3 zdanie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. **Warunki stawiane Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:**
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa **i dołączone do oferty.**
12. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
14. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
16. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
17. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
18. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
20. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
21. osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona,
22. osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia

|  |
| --- |
| **14. FORMA DOKUMENTÓW**1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1991 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U.2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 |

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych
w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**
2. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: **przetargi@brzeg-powiat.pl****.**
4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
5. **Informacje ogólne**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **zwłaszcza numerem postępowania (ZAM. 272.1.10.2019**) lub numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED) lub ID postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@brzeg-powiat.pl
8. Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami jest:
* Pani Anna Woroszczuk – Preis – Kierownik Biura Zamówień Publicznych , tel. 77 444 79 13, email przetargi@brzeg-powiat.pl
* Pani Aleksandra Kurpiel, Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych tel. 77 444 79 21, email: przetargi@brzeg-powiat.pl .
1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający żąda wniesienia wadium w następującej wysokości :

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Wysokość wadium**  |
| 1 | 460,00 |
| 2 | 7.000,00 |
| 3 | 3.500,00 |
| 4 | 2.790,00 |
| 5 | 500,00 |
| 6 | 100,00 |
| 7 | 1.940,00 |
| 8 | 30,00 |
| 9 | 600,00 |
| 10 | 6.960,00 |
| 11 | 2000,00 |
| 12 | 5.600,00 |
| 13 | 820,00 |
| 14 | 1.750,00 |
| 15 | 274,00 |
| 16 | 21.660,00 |

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy,
w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
9. W przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów nr 76 8870 0005 2001 0030 2668 0004 (kopię potwierdzenia wpłaty należy dołączyć do oferty) z dopiskiem: **„Wadium – przetarg na wyposażenie bloku operacyjnego i centralnej sterylizatornii, część ……”.**

**Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się zaksięgowanie środków na koncie zamawiającego.**

1. w przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu **( w formie gwarancji lub poręczenia)** dokument powinien być załączony do oferty w postaci elektronicznej przez ePUAP w formie oryginału dokumentu wadialnego, tj. **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę dokumentu.**

**Rozdział IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85. ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Przygotowanie i złożenie oferty**
2. Ofertę w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym** podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal wobec osób trzecich.
3. **Wykonawcy są zobligowani do załączenia do oferty, wypełnionych i podpisanych, wszystkich wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów tj:**
4. Zal.1 do SIWZ Formularz ofertowy
5. Zał. Nr 1.1. do zał. Nr 1.16 opis przedmiotu zamówienia / **Oświadczenie Wykonawcy o parametrach / funkcjach posiadanych przez oferowany przedmiot zamówienia**
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
7. Zal.10 do SIWZ Zobowiązanie – jeżeli dotyczy
8. JEDZ
9. Dowód wniesienia wadium
10. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx** **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

 podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa z**obowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
3. ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
4. nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
5. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji**
7. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
8. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**II. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

**I. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć
**za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **do dnia 5 września 2019r. do godz. 9:00**
3. Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

**II. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: miejsce: **Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, w dniu 5 września 2019 r. o godz. 09:30 pok. 402 - za pośrednictwem miniPortalu**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” **(wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).**
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenie wartości punktowej oferty.
8. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

1. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

**KRYTERIA DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16 ( za wyjątkiem części nr 12 Meble medyczne ze stali nierdzewnej )**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Ranga** |
| **Cena (C)** | **60%** |
| **Okres gwarancji (G)** | **20%** |
| **Termin dostawy wraz z montażem (D)** | **20%** |
| Razem | **100%** |

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

**S = C + G + D** gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

G – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”

D – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin dostawy wraz z montażem”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

* 1. **Kryterium – Cena (C) obliczane wg wzoru:**

 Najniższa oferowana cena brutto (w ocenianym zadaniu)

C = ---------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 60 %

 Cena brutto badanej oferty (w ocenianym zadaniu)

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

* 1. **Kryterium okres gwarancji (G)**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji.

2 lata – 0 pkt

3 lata – 10 pkt

4 lata – 20 pkt

Uwaga: Okres gwarancji liczony jest w latach

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” krótszy niż 2 lata –oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił 2 lata gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. Taki okres gwarancji zostanie też przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

* 1. **Kryterium termin dostawy wraz z montażem (D) obliczane wg wzoru:**

 Najkrótszy termin dostawy wraz montażem (min. 6 tygodni)

G = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 20 %

 Termin dostawy wraz z montażem badanej oferty ( w ocenianym zadaniu) (max 8 tygodni)

Maksymalny termin dostawy wraz z montażem wynosi 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Jeżeli wykonawca wskaże termin dostawy dłuższy niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu dostawy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin tj. 8 tygodni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert

**KRYTERIA DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA nr 12 Meble medyczne dla stali nierdzewnej**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Ranga** |
| **Cena (C)** | **60%** |
| **Okres gwarancji (G)** | **20%** |
| **Termin dostawy wraz z montażem (D)** | **20%** |
| Razem | **100%** |

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

**S = C + G + D** gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

G – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”

D – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin dostawy wraz z montażem”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

* 1. **Kryterium – Cena (C) obliczane wg wzoru:**

 Najniższa oferowana cena brutto (w ocenianym zadaniu)

C = ---------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 60 %

 Cena brutto badanej oferty (w ocenianym zadaniu)

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

* 1. **Kryterium okres gwarancji (G)**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji.

3 lata – 0 pkt

4 lata – 10 pkt

5 lata – 20 pkt

Uwaga: Okres gwarancji liczony jest w latach

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” krótszy niż 3 lata –oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” dłuższy niż 5 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił 3 lata gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt. Taki okres gwarancji zostanie też przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

* 1. **Kryterium termin dostawy wraz z montażem (D) obliczane wg wzoru:**

 Najkrótszy termin dostawy wraz montażem (min. 6 tygodni)

G = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 20 %

 Termin dostawy wraz z montażem badanej oferty ( w ocenianym zadaniu) (max 8 tygodni)

Maksymalny termin dostawy wraz z montażem wynosi 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Jeżeli wykonawca wskaże termin dostawy dłuższy niż 8 tygodni oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu dostawy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin tj. 8 tygodni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **może zażądać** umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

**Rozdział V. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 150 ustawy)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia w tym zmiany umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 ustawy)**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu,
a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Szczegółowe informacje zawiera rozdział III SIWZ oraz załączniki do SIWZ.

**Rozdział XIX. Informacja na temat umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień na zasadach określonych w art 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

**Rozdział XXI. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: przetargi@brzeg-powiat.pl

Adres strony internetowej:[www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV. Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVI. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4
ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

**Rozdział XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2
ustawy Pzp**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**Rozdział XXVIII. Wymagania dot. umowy o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane ( art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy pzp)**

Nie dotyczy niniejszego postępowania

**Rozdział XXIX . Informacje o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp**

Nie dotyczy niniejszego postępowania

**Rozdział XXX . Standardy jakościowe (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy pzp)**

Nie dotyczy niniejszego postępowania

**Rozdział XXXI . Informacja na temat liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasadny, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych na poszczególne zadania.

**Rozdział XXVIII. Podwykonawcy. Informacje o umowach o podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy o zamówienie publiczne.

**Rozdział XXVI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zasady udostępniania protokołu i załączników określa ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Rozdział XXVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć SIWZ:

Zal.1 do SIWZ Formularz ofertowy

Zal.1.1 do SIWZ – zał. 1.16 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia / oświadczenie wykonawcy o parametrach/funkcjach oferowanego przedmiotu zamówienia

Zal.2 do SIWZ Pełnomocnictwo

Zal.3 do SIWZ JEDZ

Zal.4 do SIWZ Oświadczenie o przynależności

Zal.5-9 do SIWZ Oświadczenia

Zal.10 do SIWZ Zobowiązanie

Zal.11 do SIWZ Umowa o zamówienie publiczne

Zał. 12 do SIWZ Identyfikator postępowania i klucz publiczny