

U M O W A Nr OR.....2019
zawarta w dniu 2019 roku

Pomiędzy:

Powiatem Brzeskim, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, w imieniu którego działają:

1. Jacek Monkiewicz - Starosta,
2. Ewa Smolińska - Wicestarosta

przy kontrasygnacie

Henryka Wróbla – Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
 (REGON....., NIP),
 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 roku nr 221/2016 w sprawie regulaminu zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa następującego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk |
|-----|--|-------------|
| 1 | Zestaw komputerowy, producent | 12 |
| 2 | Oprogramowanie MS Office 2019 | 12 |
| 3 | Zasilacz UPS Rack | 2 |

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r., nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim lub języku angielskim.
2. Oprogramowanie dostarczone w ramach umowy nie może posiadać ograniczeń czasowych wykorzystania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.

- 1/5 -

[Handwritten signature]

4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia korzystania przez Zamawiającego w pełnym zakresie z oprogramowania, które będzie dostarczane w ramach umowy, w szczególności poprzez zapewnienie Zamawiającemu licencji, na warunkach umożliwiających Zamawiającemu pełne wykorzystanie dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że sprzęt komputerowy i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy odpowiada właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy został zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

§ 4.

1. W ramach niniejszej umowy, w terminie do dni od dnia jej zawarcia, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy i oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym i rozpocznie się w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu zgodności z umową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jakościowego jest protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku ujawnienia podczas odbioru jakościowego wad lub niezgodności z umową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania, Wykonawca wymieni wadliwe egzemplarze na nowe (pozbawione wad) w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy protokołu stwierdzającego wady lub niezgodności. Odbiór jakościowy dokonany zostanie w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia nowych (pozbawionych wad) egzemplarzy. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
8. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów ilościowych i jakościowych nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Dokonanie odbioru jakościowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru jakościowego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.



Zasady współdziałania stron

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane są na adres strony wskazany w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:
Artur Procajło, tel. 77 444 7939 , e- mail: informatyk@brzeg-powiat.pl,
5. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:
....., tel. e- mail
....., tel. e- mail
6. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 4 i 5, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie wymaga zmiany umowy.

Gwarancja

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy jest objęty gwarancjami producentów, obowiązującymi w następujących okresach:

| Lp | Wyszczególnienie | Okres gwarancji w miesiącach |
|----|--|------------------------------|
| 1 | Zestaw komputerowy, producent | |
| 2 | Zasilacz UPS Rack | |

2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
3. Dla każdej jednostki sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie przez producenta gwarancji na warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.




Wynagrodzenie

§ 7.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
 - wartość bez podatku VAT:.....zł
(słownie zł:);
 - podatek VAT:.....zł
(słownie zł:);
 - wartość wraz z podatkiem VAT:zł
 - (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Dla celów ewidencji księgowej Zamawiającego Wykonawca na fakturze wykaże cenę osobno za stację roboczą z oprogramowaniem, monitory, klawiatury, myszy z podkładkami i zasilacze awaryjne.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Kary umowne

§ 8.

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów, za które odpowiada Zamawiający, powoduje obowiązek zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn podanych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej, jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu,
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego, przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Postanowienia zawarte w ust. 2 i 3 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

[Handwritten signature]

-4-

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawa zamówień publicznych.

§ 10.

Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą próbowały rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości dojścia do porozumienia Strony spory będzie rozpatrywał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy a 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Monika Sasiada

Opinia radcy prawnego w zakresie formalno-prawnym: **RADCA PRAWNY**

Opinia (wstępna akceptacja przed kontrasygnatą) Skarbnika Powiatu:

SKARBNIK

Henryk Wróbel

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Prawnego
2019-09-12
Małgorzata Róg

-5-

