

UCHWAŁA NR 117/2019
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 30 października 2019r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294), zwanej dalej „ustawą o NPP/O”, w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, poz. 1570), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej, na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

Celem zadania jest zwiększenie dostępności dla osób, których nie stać na profesjonalne wsparcie, do usług podmiotów zaspokajających potrzeby prawne i obywatelskie, oraz zwiększenie świadomości prawnej i obywatelskiej takich osób.

§ 2.

1. Na zadanie składa się (z zastrzeżeniem ust. 4):
 - 1) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lewinie Brzeskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O (jeżeli nie wpłynie żadna oferta obejmująca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie albo żadna nie spełni jego wymogów, punkt przeznaczony jest na nieodpłatną pomoc prawną);
 - 2) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu;
 - 3) edukacja prawna na terenie powiatu brzeskiego, realizowana w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy lub świadczenia poradnictwa w formach określonych w art. 3b ust. 2 w związku z art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o NPP/O.
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji zadania w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 1.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu, zapewnia powiat lub gmina.
4. W konkursie może być złożona oferta obejmująca:
 - 1) oba punkty określone w ust. 1 pkt 1 oraz 2 wraz z edukacją (pkt 3), z zastrzeżeniem, że powiat może również powierzyć oferentowi dowolny jeden spośród tych punktów (ust. 1 pkt. 1 lub 2); albo
 - 2) tylko jeden spośród punktów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2 wraz z edukacją (pkt 3); jeżeli oferta obejmuje tylko punkt określony w ust. 1 pkt. 2, oferent określa ewentualną gotowość do powierzenia mu nieodpłatnej pomocy prawnej w obu punktach (ust. 1 pkt 1 oraz 2) w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O.

§ 3.

1. Na realizację zadania przeznaczony jest środki publiczne w wysokości (rocznie):

- 1) na każdy z powierzonych punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2) — 60 060,00 zł;
 - 2) na zadania z zakresu edukacji prawnej (§ 2 ust. 1 pkt 3) — 3 960,00 zł na każdy z punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2);
2. Dotacja może być przeznaczona tylko na zadanie określone w § 1.
 3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany te nie wymagają zgody Powiatu Brzeskiego.

§ 4.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będzie świadczone łącznie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmować będą co najmniej następujące dni i godziny:

Brzeg:

- 1) poniedziałek: 15:00 – 19:00
- 2) wtorek: 9:00 – 13:00
- 3) środa: 15:00-19:00
- 4) czwartek: 9:00-13:00
- 5) piątek: 15:00 – 19:00

Lewin Brzeski:

- 1) poniedziałek: 10:00 – 14:00
- 2) wtorek: 14:00 – 18:00
- 3) środa: 10: 00 – 14:00
- 4) czwartek: 14:00 – 18:00
- 5) piątek: 10:00 – 14:00

3. Tylko wybrane dyżury w punktach mogą być ograniczone do określonej specjalizacji, wcześniej uzgodnionej z powiatem w formie dokumentowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w powierzonym punkcie, czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty złożone w formie dokumentowej za pośrednictwem pracowników Starostwa Powiatowego w Brzegu obsługujących zadanie. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

§ 5.

1. **O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja, która jest wpisana w danym zakresie na listę prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. odpowiednio 2 lub 3 ustawy o NPP/O i nie jest w tym zakresie z niej wykreślona.**

2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone a nieodpłatna mediacja będzie prowadzona przez osoby wskazane w wykazie „danych osób bezpośrednio realizujących zadanie” zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. Zastępców dopuszcza się pod warunkiem, że wymiar zastępstw nie przekracza 50% łącznego czasu dyżurów w całym terminie realizacji zadania wskazanym w § 4. Zastępcy muszą spełniać takie same wymagania jak osoby wskazane w ofercie.
3. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone a nieodpłatna mediacja będzie prowadzona – przez organizację w powierzonym punkcie na zasadach określonych w ustawie o NPP/O. Organizacja w szczególności terminowo sporządza i dostarcza:
 - 1) karty pomocy, także elektronicznie przy pomocy dedykowanego programu (systemu teleinformatycznego);
 - 2) oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o NPP/O .

§ 6.

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2019 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie opisanej **nazwą i numerem KRS (jeśli dotyczy) organizacji** składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.”.**
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wybór punktów (np. w opisie zadania pkt III.3 oferty) zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 albo pkt 2,
 - 2) w planie i **harmonogramie** działań oraz w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt III.4 i IV.5 oferty) wskazanie poszczególnych terminów, nazw i opisów działań oraz rodzaju kosztów:
 - a) z wyszczególnieniem dla każdego oferowanego **punktu**;
 - b) osobno dla **edukacji prawnej**, na każdy oferowany punkt.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dane osób bezpośrednio realizujących zadanie według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) w sytuacji gdy załącznik, o którym mowa w pkt 2, wskazuje prawnika (art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy o NPP/O):
 - a) kopię jego dyplomu ukończenia wyższych studiów prawnych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość jego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy

- prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) oświadczenia o korzystaniu przez niego z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe;
- 4) w sytuacji gdy załącznik, o którym mowa w pkt 2, wskazuje doradcę (art.11 ust. 3a ustawy o NPP/O):
 - a) dokument potwierdzający posiadanie przez niego wykształcenia wyższego,
 - b) dokument potwierdzający ukończenie przez niego z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego wydane przez podmiot uprawniony – w rozumieniu art.11 ust. 3a pkt 2 ustawy o NPP/O),
 - c) oświadczenia o korzystaniu przez niego z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe;
 - 5) porozumienia o wolontariacie, jeżeli organizacja przewiduje **asystę** lub inne świadczenia wolontariatu (zgodnie z art. 11 ust. 6b ustawy o NPP/O).
7. Oferta i wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu lub regulaminu, który w takim przypadku również należy dołączyć do oferty.
 8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
 9. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu § 5 ust. 1;
 - 2) złożone na formularzu innym niż określony w ust. 3;
 - 3) niepodpisane zgodnie z ust. 7;
 - 4) nieczytelne i niekompletnie wypełnione;
 - 5) bez wymaganego załącznika lub niezgodne z wymaganym wzorem;
 - 6) nie zawierające danych określonych w ust. 5 (bowiem są konieczne do porównania ofert i oceny merytorycznej),– **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
 10. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **dnia 30 listopada 2019 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 8.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) doświadczenie organizacji w wykonywaniu czynności określonych w § 5 ust. 2;
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób określonych w § 5 ust. 2 i ich doświadczenie zawodowe);
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania oraz założone rezultaty;
 - 4) atrakcyjność form edukacji prawnej;
 - 5) wkład rzeczowy i środki organizacyjne oferowane przez organizację;
 - 6) gotowość do powierzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w obu punktach;

- 7) niezaleganie w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 8) udział wolontariuszy na zasadach określonych w art. 11 ust. 6b ustawy o NPP/O.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 4.
5. Dotację na realizację zadania mogą otrzymać organizacje, których oferta w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 50% możliwych punktów oceny.
6. Ocenę merytoryczną dokonuje się z wyszczególnieniem dla punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dla punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Powiat może powierzyć oba punkty jednej organizacji albo dwóm różnym organizacjom z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
9. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
10. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługują oferentom odwołanie.

§ 8.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuję się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Arletta Kostrzewa — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
 - 3) Izabela Piotrowiak — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Małgorzata Cegielska - Pikor — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 5) Klaudia Siwula — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 6) Danuta Rząd — przedstawiciel Wojewody Opolskiego.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała określona w § 10 pkt 1.

§ 9.

Powiat przeznaczył z budżetu państwa na powierzenie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Brzegu i Lewinie Brzeskim łączną kwotę:

- 1) w 2018r. - 121.451,76 zł
- 2) w 2019r. - 128.040,00 zł.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XLIV/354/18 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 688, poz. 1570)
- 3) ustawę o NPP/O.

§ 11.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela:

- 1) Izabela Piotrowiak, tel. 77 444 79 14, e-mail: i.piotrowiak@brzeg-powiat.pl

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20; tel. 77 444 79 00; e-mail starostwo@brzeg-powiat.pl;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail odo@brzeg-powiat.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań nałożonych na urząd, wynikających z prawa (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – zorganizowania i przeprowadzenia konkursu;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.;
- 5) dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym;
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe przechowywane będą do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a po jego zakończeniu przez czas określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną określoną przez Prezesa Rady Ministrów (Premiera) – 5 lat;
- 8) osoba, której dane dotyczą, posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych;
- 9) osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 10) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3 zgodnie z art.17 ust.3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 11) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 12) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do cofnięcia zgody ze względu na to, że przetwarzanie nie jest oparte o wyrażenie zgody;
- 13) dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych w sposób zautomatyzowany ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://brzeg-powiat.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Jacek Monkiewicz (—)
2. Wicestarosta Ewa Smolińska (—)
3. Arletta Kostrzewa (—)
4. Monika Jurek (—)
5. Tomasz Komarnicki (—)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

NPP = punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (Lewin Brzeski, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O)

NPO = punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Brzeg, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O)

lp.	przedmiot	treść		
1	Oferta obejmuje punkt :	<input type="checkbox"/> NPP <input type="checkbox"/> NPO		
2	Jeżeli oferta obejmuje tylko punkt NPP, czy organizacja jest gotowa do powierzenia jej NPP w obu punktach w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O (§ 2 ust. 4 pkt 2 uchwały)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie lub nie dotyczy		
3	Czy oferta obejmuje asystę lub inne świadczenia wolontariatu ? (należy przedstawić porozumienia!)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">NPP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</td> <td style="width: 50%; border: none;">NPO: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</td> </tr> </table>	NPP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	NPO: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
NPP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	NPO: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
4	Oferta obejmuje przeprowadzanie mediacji w punktach określonych w poz. 1?	<input checked="" type="checkbox"/> tak		
5	Oferta obejmuje edukację prawną w punktach określonych w poz. 1?	<input checked="" type="checkbox"/> tak		
Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w:				
6	a) udzielaniu pomocy prawnej			
	b) świadczeniu poradnictwa obywatelskiego			
	c) przeprowadzaniu mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/o)			
	d) edukacji prawnej			

.....
(*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów*)

....., dnia

DANE OSÓB BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCYCH ZADANIE

.....
(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

lp.	imię	nazwisko ¹	nr wpisów na listy i ich miasta (organizacje) ²	punkt		uprawnienia (zaznaczyć odpowiednie):						pełne ukończone lata doświadczenia zawodowego z zakresu		
				NPP	NPO	adwokat	radca prawny	doradca podatkowy	prawnik ³	doradca ⁴	mediator ⁵	pomocy prawnej	poradnictwa obywatelskiego	przeprowadzania mediacji ⁵
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

.....
(*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów*)

¹ Pozostałe dane kontaktowe (adres korespondencyjny, telefon, e-mail) — będą przekazane dopiero po wyborze oferty, na etapie składania ofert byłyby przedwczesne.

² Lista odpowiednio: adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub mediatorów, oraz miejscowość siedziby właściwego organu prowadzącego odpowiednią listę; w przypadku mediatorów, dopuszcza się również listy prowadzone przez organizacje pozarządowe zgłoszone prezesowi sądu okręgowego (**w takim przypadku należy podać siedzibę sądu i nazwę organizacji**). **Nie dotyczy doradców i prawników.**

³ Uprawniony stosownie do art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o NPP/O.

⁴ Uprawniony stosownie do art. 11 ust. 3a ustawy o NPP/O.

⁵ Uprawniony do przeprowadzania mediacji stosownie do art. 4a (ust. 1 pkt 4 i ust. 6 w kontekście ust. 8) ustawy o NPP/O.

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.

(tytuł zadania)

(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

lp.	warunki formalne	tak	nie	uwagi
1	Oferent jest podmiotem wpisanym w zakresie określonym w ofercie na liście prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. 1 ustawy o NPP/O, i nie jest w tym zakresie z niej wykreślony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
2	Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty (§ 6 ust. 6 uchwały)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
3	Czy oferta oraz wymagane załączniki zostały złożone na druku zgodnym z ogłoszeniem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
4	Czy oferta jest wypełniona kompletnie, z uwzględnieniem § 6 ust. 5 uchwały, oraz czytelnie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
5	Czy oferta oraz wymagane załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
lp.	warunki formalne	NPP	NPO	uwagi
6	Czy co najmniej jedna osoba jest uprawniona do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (tylko w zakresie ofert na punkt NPP)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia w zakresie NPP
7	Czy co najmniej jedna osoba jest uprawniona do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (tylko w zakresie ofert na punkt NPO)?	X	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia w zakresie NPO
8	Czy co najmniej jedna osoba jest uprawniona do przeprowadzania mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/O)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia w danym zakresie NPP/O

Podpisy członków Komisji: 1.
2.
3.

4.
5.
6.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.
(tytuł zadania)

(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

lp.	kryteria merytoryczne	skala oceny	punktacja	
			NPP	NPO
1	Liczba zakończonych pełnych lat <u>DOŚWIADCZENIA ORGANIZACJI</u> w udzielaniu pomocy prawnej	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt		X
2	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt	X	
3	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w przeprowadzaniu mediacji	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt		
4	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w edukacji prawnej	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt		
5	Liczba OSÓB uprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	brak danych – 0 pkt 1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób – 1 pkt		X
6	Liczba osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	brak danych – 0 pkt 1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób – 1 pkt	X	
7	Liczba osób uprawnionych do przeprowadzania mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/O)	brak danych – 0 pkt 1 osoba – 1 pkt 2-3 osoby – 2 pkt powyżej 3 osób – 3 pkt		
8	Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden <u>ADWOKAT</u> ?	tak – 1 pkt nie lub brak danych – 0 pkt		2 pkt
9	Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden <u>RADCA PRAWNY</u> ?	tak – 1 pkt nie lub brak danych – 0 pkt		
10	Uśrednione <u>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB</u> udzielających nieodpłatną pomoc prawną , w tym zakresie	brak danych – 0 pkt 0-2 lata – 1 pkt 3-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt		X

lp.	kryteria merytoryczne	skala oceny	punktacja	
			NPP	NPO
11	Uśrednione doświadczenie zawodowe osób świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie , w tym zakresie	brak danych – 0 pkt 0-2 lata – 1 pkt 3-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt	X	
12	Uśrednione doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających mediację (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/O), w tym zakresie	brak danych – 0 pkt 0-2 lata – 1 pkt 3-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt		
13	Atrakcyjność form EDUKACJI prawnej dla mieszkańców powiatu	0 ÷ 3 pkt		
14	Mierzalność, atrakcyjność i rzetelność opisu REZULTATÓW (pkt III.5 oferty)	0 ÷ 3 pkt		
15	Rzetelność i realność planu i HARMONOGRAMU działań w zakresie danego punktu (pkt III.4 oferty)	0 ÷ 3 pkt		
16	Rzetelność i racjonalność KALKULACJI przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie danego punktu (pkt V oferty)	0 ÷ 3 pkt		
17	Oferowany WKŁAD rzeczowy i środki organizacyjne na realizację zadania:			
	a	drukarka	0 ÷ 1 pkt	
	b	laptop z oprogramowaniem	0 ÷ 2 pkt	
	c	baza aktów prawnych komercyjna	0 ÷ 1 pkt	
	d	toner i papier	0 ÷ 1 pkt	
	e	ekspres do kawy np. w związku z mediacją	0 ÷ 1 pkt	
	f	pozostały wkład rzeczowy („twardy”)	0 ÷ 1 pkt	
	g	pozostałe środki organizacyjne („miękkie”)	0 ÷ 1 pkt	
	wkład razem:	0 ÷ 8 pkt		
18	W razie przedstawienia porozumień o WOLONTARIACIE (art. 11 ust. 6b ustawy o NPP/O):			
	a	asysta dla osób mających trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	0 ÷ 2 pkt	
	b	inne świadczenia wolontariatu potrzebne dla uprawnionych	0 ÷ 3 pkt	
	wolontariat razem:	0 ÷ 5 pkt		
19	Czy organizacja ZALEGA z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne?	tak lub brak oświadczenia: –36 pkt (minus 36 pkt) nie: 0 pkt		
20	Jeżeli oferta obejmuje tylko punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, czy organizacja wyraża GOTOWOŚĆ do powierzenia jej nieodpłatnej pomocy prawnej w obu punktach (art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O)?	tak – 10 pkt nie lub brak danych – 0 pkt		10 pkt
21	Podsumowanie oceny merytorycznej:	NPP –36 ÷ 70 pkt NPO –36 ÷ 70 pkt		

Podpisy członków Komisji: 1. 4.
2. 5.
3. 6.