

UCHWAŁA NR117 / 2019.....
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia ...30 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294), zwanej dalej „ustawą o NPP/O”, w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, poz. 1570), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej, na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

Celem zadania jest zwiększenie dostępności dla osób, których nie stać na profesjonalne wsparcie, do usług podmiotów zaspokajających potrzeby prawne i obywatelskie, oraz zwiększenie świadomości prawnej i obywatelskiej takich osób.

§ 2.

1. Na zadanie składa się (z zastrzeżeniem ust. 4):
 - 1) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lewinie Brzeskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O (jeżeli nie wpłynęła żadna oferta obejmująca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie albo żadna nie spełni jego wymogów, punkt przeznaczony jest na nieodpłatną pomoc prawną);
 - 2) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu;
 - 3) edukacja prawna na terenie powiatu brzeskiego, realizowana w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy lub świadczenia poradnictwa w formach określonych w art. 3b ust. 2 w związku z art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o NPP/O.
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji zadania w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 1.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu, zapewnia powiat lub gmina.
4. W konkursie może być złożona oferta obejmująca:
 - 1) oba punkty określone w ust. 1 pkt 1 oraz 2 wraz z edukacją (pkt 3), z zastrzeżeniem, że powiat może również powierzyć oferentowi dowolny jeden spośród tych punktów (ust. 1 pkt. 1 lub 2); albo
 - 2) tylko jeden spośród punktów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2 wraz z edukacją (pkt 3); jeżeli oferta obejmuje tylko punkt określony w ust. 1 pkt. 2, oferent określa ewentualną gotowość do powierzenia mu nieodpłatnej pomocy prawnej w obu punktach (ust. 1 pkt 1 oraz 2) w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O.

§ 3.

1. Na realizację zadania przeznaczona jest środki publiczne w wysokości (rocznie):

- 1) na każdy z powierzonych punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2) — 60 060,00 zł;
 - 2) na zadania z zakresu edukacji prawnej (§ 2 ust. 1 pkt 3) — 3 960,00 zł na każdy z punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2);
2. Dotacja może być przeznaczona tylko na zadanie określone w § 1.
 3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany te nie wymagają zgody Powiatu Brzeskiego.

§ 4.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będzie świadczone łącznie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmować będą co najmniej następujące dni i godziny:

Brzeg:

- 1) poniedziałek: 15:00 – 19:00
- 2) wtorek: 9:00 – 13:00
- 3) środa: 15:00-19:00
- 4) czwartek: 9:00-13:00
- 5) piątek: 15:00 – 19:00

Lewin Brzeski:

- 1) poniedziałek: 10:00 – 14:00
- 2) wtorek: 14:00 – 18:00
- 3) środa: 10: 00 – 14:00
- 4) czwartek: 14:00 – 18:00
- 5) piątek: 10:00 – 14:00

3. Tylko wybrane dyżury w punktach mogą być ograniczone do określonej specjalizacji, wcześniej uzgodnionej z powiatem w formie dokumentowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w powierzonym punkcie, czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty złożone w formie dokumentowej za pośrednictwem pracowników Starostwa Powiatowego w Brzegu obsługujących zadanie. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

§ 5.

1. **O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja, która jest wpisana w danym zakresie na listę prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. odpowiednio 2 lub 3 ustawy o NPP/O i nie jest w tym zakresie z niej wykreślona.**

2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone a nieodpłatna mediacja będzie prowadzona przez osoby wskazane w wykazie „danych osób bezpośrednio realizujących zadanie” zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. Zastępców dopuszcza się pod warunkiem, że wymiar zastępstw nie przekracza 50% łącznego czasu dyżurów w całym terminie realizacji zadania wskazanym w § 4. Zastępcy muszą spełniać takie same wymagania jak osoby wskazane w ofercie.
3. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone a nieodpłatna mediacja będzie prowadzona – przez organizację w powierzonym punkcie na zasadach określonych w ustawie o NPP/O. Organizacja w szczególności terminowo sporządza i dostarcza:
 - 1) karty pomocy, także elektronicznie przy pomocy dedykowanego programu (systemu teleinformatycznego);
 - 2) oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o NPP/O .

§ 6.

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2019 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie opisanej **nazwą i numerem KRS (jeśli dotyczy) organizacji** składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.”.**
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wybór punktów (np. w opisie zadania pkt III.3 oferty) zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 albo pkt 2,
 - 2) w planie i **harmonogramie** działań oraz w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt III.4 i IV.5 oferty) wskazanie poszczególnych terminów, nazw i opisów działań oraz rodzaju kosztów:
 - a) z wyszczególnieniem dla każdego oferowanego **punktu**;
 - b) osobno dla **edukacji prawnej**, na każdy oferowany punkt.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dane osób bezpośrednio realizujących zadanie według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) w sytuacji gdy załącznik, o którym mowa w pkt 2, wskazuje prawnika (art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy o NPP/O):
 - a) kopię jego dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość jego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy

- prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) oświadczenia o korzystaniu przez niego z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe;
- 4) w sytuacji gdy załącznik, o którym mowa w pkt 2, wskazuje doradcę (art.11 ust. 3a ustawy o NPP/O):
 - a) dokument potwierdzający posiadanie przez niego wykształcenia wyższego,
 - b) dokument potwierdzający ukończenie przez niego z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego wydane przez podmiot uprawniony – w rozumieniu art.11 ust. 3a pkt 2 ustawy o NPP/O),
 - c) oświadczenia o korzystaniu przez niego z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe;
 - 5) porozumienia o wolontariacie, jeżeli organizacja przewiduje asystę lub inne świadczenia wolontariatu (zgodnie z art. 11 ust. 6b ustawy o NPP/O).
7. Oferta i wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu lub regulaminu, który w takim przypadku również należy dołączyć do oferty.
 8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
 9. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu § 5 ust. 1;
 - 2) złożone na formularzu innym niż określony w ust. 3;
 - 3) niepodpisane zgodnie z ust. 7;
 - 4) nieczytelne i niekompletnie wypełnione;
 - 5) bez wymaganego załącznika lub niezgodne z wymaganym wzorem;
 - 6) nie zawierające danych określonych w ust. 5 (bowiem są konieczne do porównania ofert i oceny merytorycznej),– **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
 10. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **dnia 30 listopada 2019 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 8.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) doświadczenie organizacji w wykonywaniu czynności określonych w § 5 ust. 2;
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób określonych w § 5 ust. 2 i ich doświadczenie zawodowe);
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania oraz założone rezultaty;
 - 4) atrakcyjność form edukacji prawnej;
 - 5) wkład rzeczowy i środki organizacyjne oferowane przez organizację;
 - 6) gotowość do powierzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w obu punktach;

- 7) niezaleganie w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 8) udział wolontariuszy na zasadach określonych w art. 11 ust. 6b ustawy o NPP/O.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 4.
5. Dotację na realizację zadania mogą otrzymać organizacje, których oferta w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 50% możliwych punktów oceny.
6. Ocenę merytoryczną dokonuje się z wyszczególnieniem dla punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dla punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Powiat może powierzyć oba punkty jednej organizacji albo dwóm różnym organizacjom z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
9. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
10. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 8.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Arletta Kostrzewa — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
 - 3) Izabela Piotrowiak — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Małgorzata Cegielska - Pikor — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 5) Klaudia Siwula — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 6) Danuta Rząd — przedstawiciel Wojewody Opolskiego.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała określona w § 10 pkt 1.

§ 9.

Powiat przeznaczył z budżetu państwa na powierzenie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Brzegu i Lewinie Brzeskim łączną kwotę:

- 1) w 2018r. - 121.451,76 zł
- 2) w 2019r. - 128.040,00 zł.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XLIV/354/18 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 688, poz. 1570)
- 3) ustawę o NPP/O.

§ 11.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela:

- 1) Izabela Piotrowiak, tel. 77 444 79 14, e-mail: i.piotrowiak@brzeg-powiat.pl

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20; tel. 77 444 79 00; e-mail starostwo@brzeg-powiat.pl;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail odo@brzeg-powiat.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań nałożonych na urząd, wynikających z prawa (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – zorganizowania i przeprowadzenia konkursu;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.;
- 5) dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym;
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe przechowywane będą do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a po jego zakończeniu przez czas określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną określoną przez Prezesa Rady Ministrów (Premiera) – 5 lat;
- 8) osoba, której dane dotyczą, posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych;
- 9) osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 10) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3 zgodnie z art.17 ust.3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 11) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 12) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do cofnięcia zgody ze względu na to, że przetwarzanie nie jest oparte o wyrażenie zgody;
- 13) dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych w sposób zautomatyzowany ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu.

§ 14.





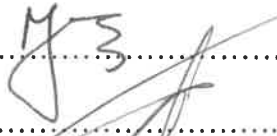
Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://brzeg-powiat.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Jacek Monkiewicz..... 
2. Wicestarosta Ewa Smolińska..... 
3. Arletta Kostrzewa..... 
4. Monika Jurek..... 
5. Tomasz Komarnicki..... 

Sporządzili dnia 25.10.2019r. M. Róg, M. Cegielska-Pikor, I. Piotrowiak

Sprawdziła i wstępnie akceptuje dnia 29.10.2019r. Arletta Kostrzewa

....., dnia

OŚWIADCZENIE

(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

NPP = punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (Lewin Brzeski, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O)

NPO = punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Brzeg, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O)

lp.	przedmiot	treść		
1	Oferta obejmuje punkt:	<input type="checkbox"/> NPP <input type="checkbox"/> NPO		
2	Jeżeli oferta obejmuje tylko punkt NPP, czy organizacja jest gotowa do powierzenia jej NPP w obu punktach w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O (§ 2 ust. 4 pkt 2 uchwały)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie lub nie dotyczy		
3	Czy oferta obejmuje asystę lub inne świadczenia wolontariatu? (należy przedstawić porozumienia!)	<table border="1"> <tr> <td>NPP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</td> <td>NPO: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</td> </tr> </table>	NPP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	NPO: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
NPP: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	NPO: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
4	Oferta obejmuje przeprowadzanie mediacji w punktach określonych w poz. 1?	<input checked="" type="checkbox"/> tak		
5	Oferta obejmuje edukację prawną w punktach określonych w poz. 1?	<input checked="" type="checkbox"/> tak		
6	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w:			
	a	udzielaniu pomocy prawnej		
	b	świadczeniu poradnictwa obywatelskiego		
	c	przeprowadzaniu mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/o)		
	d	edukacji prawnej		

(**podpis** osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik-formularz opracowali 25.10.2019 M.Róg, I.Piotrowiak, M.Cegielska-Pikor, wstępnie akceptuje:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

Ewa Smolińska

Etatowy Członek Zarządu

Anetta Kostrzewa

Członek Zarządu

Monika Jurek

Członek Zarządu

Tomasz Komarnicki


....., dnia,

DANE OSÓB BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCYCH ZADANIE

.....
(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

lp.	imię	nazwisko ¹	nr wpisów na listy i ich miasta (organizacje) ²	punkt			uprawnienia (zaznaczyć odpowiednie):					pełne ukończone lata doświadczenia zawodowego z zakresu				
				NPP	NPO	adwokat	radca prawny	doradca podatkowy	prawnik ³	doradca ⁴	mediator ⁵	pomocy prawnej	poradnictwa obywatelskiego	przeprowadzania mediacji ⁵		
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów*)

Załącznik-formularz opracowali 25.10.2019 M.R.óg, I.Piotrowiak, M.Cegielska-Pikor, wstępnie akceptuje: 

¹ Pozostałe dane kontaktowe (adres korespondencyjny, telefon, e-mail) — będą przekazane dopiero po wyborze oferty, na etapie składania ofert bybyby przedwczesne.
² Lista odpowiednio: adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub mediatorów, oraz miejscowość siedziby właściwego organu prowadzącego odpowiednią listę; w przypadku mediatorów, dopuszcza się również listy prowadzone przez organizacje pozarządowe zgłoszone przerosowi sądu okręgowego (w takim przypadku należy podać siedzibę sądu i nazwę organizacji). **Nie dotyczy doradców i prawników.**

³ Uprawniony stosownie do art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o NPP/O.

⁴ Uprawniony stosownie do art. 11 ust. 3a ustawy o NPP/O.

⁵ Uprawniony do przeprowadzania mediacji stosownie do art. 4a (ust. 1 pkt 4 i ust. 6 w kontekście ust. 8) ustawy o NPP/O.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA


Ewa Smolińska

Etatowy Członek Zarządu


Arietta Kostrzewa

Członek Zarządu


Monika Jurek

Członek Zarządu


Tomasz Komarnicki

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.
(tytuł zadania)

(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

lp.	warunki formalne	tak	nie	uwagi
1	Oferent jest podmiotem wpisanym w zakresie określonym w ofercie na liście prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. 1 ustawy o NPP/O, i nie jest w tym zakresie z niej wykreślony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
2	Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty (§ 6 ust. 6 uchwały)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
3	Czy oferta oraz wymagane załączniki zostały złożone na druku zgodnym z ogłoszeniem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
4	Czy oferta jest wypełniona kompletnie, z uwzględnieniem § 6 ust. 5 uchwały, oraz czytelnie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
5	Czy oferta oraz wymagane załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia
lp.	warunki formalne	NPP	NPO	uwagi
6	Czy co najmniej jedna osoba jest uprawniona do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (tylko w zakresie ofert na punkt NPP)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia w zakresie NPP
7	Czy co najmniej jedna osoba jest uprawniona do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (tylko w zakresie ofert na punkt NPO)?	X	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia w zakresie NPO
8	Czy co najmniej jedna osoba jest uprawniona do przeprowadzania mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/O)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jeżeli zaznaczono NIE , ofertę odrzuca się bez rozpatrzenia w danym zakresie NPP/O

Podpisy członków Komisji: 1. 4.
2. 5.
3. 6.

Załącznik-formularz opracowali 25.10.2019 I.Piotrowiak, M.Róg, M.Cegielska-Pikor; wstępnie akceptuje:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WICESTAROSTA

Etatowy Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

acek Monkiewicz
acek Monkiewicz

Ewa Smolińska
Ewa Smolińska

Arletta Kostrzewa
Arletta Kostrzewa

Monika Jurek
Monika Jurek

Tomasz Komarnicki
Tomasz Komarnicki

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie powiatu brzeskiego w 2020 r.
(tytuł zadania)

(nazwa/-y organizacji-oferenta/-ów)

lp.	kryteria merytoryczne	skala oceny	punktacja	
			NPP	NPO
1	Liczba zakończonych pełnych lat DOŚWIADCZENIA ORGANIZACJI w udzielaniu pomocy prawnej	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt		X
2	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt	X	
3	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w przeprowadzaniu mediacji	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt		
4	Liczba zakończonych pełnych lat doświadczenia organizacji w edukacji prawnej	brak danych – 0 pkt 2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt		
5	Liczba OSÓB uprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	brak danych – 0 pkt 1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób – 1 pkt		X
6	Liczba osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	brak danych – 0 pkt 1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób – 1 pkt	X	
7	Liczba osób uprawnionych do przeprowadzania mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/O)	brak danych – 0 pkt 1 osoba – 1 pkt 2-3 osoby – 2 pkt powyżej 3 osób – 3 pkt		
8	Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden ADWOKAT ?	tak – 1 pkt nie lub brak danych – 0 pkt		2 pkt
9	Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden RADCA PRAWNY ?	tak – 1 pkt nie lub brak danych – 0 pkt		
10	Uśrednione DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB udzielających nieodpłatną pomoc prawną, w tym zakresie	brak danych – 0 pkt 0-2 lata – 1 pkt 3-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt		X

lp.	kryteria merytoryczne	skala oceny	punktacja	
			NPP	NPO
11	Uśrednione doświadczenie zawodowe osób świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym zakresie	brak danych – 0 pkt 0-2 lata – 1 pkt 3-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt	X	
12	Uśrednione doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających mediację (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o NPP/O), w tym zakresie	brak danych – 0 pkt 0-2 lata – 1 pkt 3-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt		
13	Atrakcyjność form EDUKACJI prawnej dla mieszkańców powiatu	0 ÷ 3 pkt		
14	Mierzalność, atrakcyjność i rzetelność opisu REZULTATÓW (pkt III.5 oferty)	0 ÷ 3 pkt		
15	Rzetelność i realność planu i HARMONOGRAMU działań w zakresie danego punktu (pkt III.4 oferty)	0 ÷ 3 pkt		
16	Rzetelność i racjonalność KALKULACJI przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie danego punktu (pkt V oferty)	0 ÷ 3 pkt		
17	Oferowany WKŁAD rzeczowy i środki organizacyjne na realizację zadania:			
	a	drukarka	0 ÷ 1 pkt	
	b	laptop z oprogramowaniem	0 ÷ 2 pkt	
	c	baza aktów prawnych komercyjna	0 ÷ 1 pkt	
	d	toner i papier	0 ÷ 1 pkt	
	e	ekspres do kawy np. w związku z mediacją	0 ÷ 1 pkt	
	f	pozostały wkład rzeczowy („twardy”)	0 ÷ 1 pkt	
	g	pozostałe środki organizacyjne („miękkie”)	0 ÷ 1 pkt	
	wkład razem:	0 ÷ 8 pkt		
18	W razie przedstawienia porozumień o WOLONTARIACIE (art. 11 ust. 6b ustawy o NPP/O):			
	a	asysta dla osób mających trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	0 ÷ 2 pkt	
	b	inne świadczenia wolontariatu potrzebne dla uprawnionych	0 ÷ 3 pkt	
	wolontariat razem:	0 ÷ 5 pkt		
19	Czy organizacja ZALEGA z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne?	tak lub brak oświadczenia: –36 pkt (minus 36 pkt) nie: 0 pkt		
20	Jeżeli oferta obejmuje tylko punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, czy organizacja wyraża GOTOWOŚĆ do powierzenia jej nieodpłatnej pomocy prawnej w obu punktach (art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O)?	tak – 10 pkt nie lub brak danych – 0 pkt		10 pkt
21	Podsumowanie oceny merytorycznej:	NPP –36 ÷ 70 pkt NPO –36 ÷ 70 pkt		

Podpisy członków Komisji: 1. 4.
2. 5.
3. 6.

Załącznik-formularz opracowali 25.10.2019 I.Piotrowiak, M.Róg, M.Cegielska-Pikor; wstępnie akceptuje:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WICESTAROSTA

Etatowy Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Jacek Monkiewicz

Ewa Smolińska

Arletta Kuszewska

Monika Jurek

Tomasz Kobarnicki

UZASADNIENIE UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU
w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego przez organizacje
pozarządowe

Zgodnie z podstawą prawną przytoczoną w uchwale, Powiat Brzeski realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP), świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO) oraz edukacji prawnej. Ustawa przewiduje utworzenie na terenie powiatu brzeskiego 4 punktów i powierzenie połowy z nich (jeden dedykowany NPP, drugi – NPO) organizacjom pozarządowym, wyłanianym w otwartym konkursie ofert, według ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta stanowi, że ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, a także zrealizowanych przez powiat zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami (w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim). Wszystkie te elementy zostały określone w uchwale. Kryteria oceny ofert zostały opracowane osobno dla NPP i osobno dla NPO, w oparciu o objaśnienia Ministerstwa Sprawiedliwości zasad wyłaniania w konkursie organizacji pozarządowej, umieszczone pod adresem

<https://darmowapomocprawna.ms.gov.pl/pl/dla-wykonawcow> (pkt 7d).

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Pracownego

Maciej Róg

Podjęcie uchwały w powyższej sprawie skutkuje ujęciem środków w planie wydatków i dochodów budżetu Powiatu Brzeskiego ze środków z dotacji budżetu państwa.

SKARBNIK

Henryk Wróbel

Sporządziły dn. 29.10.2019r. M. Cegielska-Pikor, I. Piotrowiak



