

UCHWAŁA NR .....166/2020  
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia .....11...marca...2020.r....

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego  
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) w związku z § 14 uchwały Nr IX/89/19 Rady Powiatu Brzeskiego z 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **ochrony i promocji zdrowia** przez jego zlecenie w trybie wsparcia lub powierzenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej odpowiednio „organizacjami” lub „ustawą”. Celem zadania jest zwiększenie świadomości zdrowotnej lub poprawa stanu zdrowia mieszkańców powiatu brzeskiego.

§ 2

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczają się środki publiczne z budżetu Powiatu Brzeskiego do wysokości **15.000 zł**.

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotację na realizację zadania mogą otrzymać organizacje, których oferta w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 30 % możliwych punktów.
3. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe.
4. Wysokość dotacji, o którą może wnioskować organizacja nie może przekroczyć **80%** kosztu całkowitego zadania publicznego i nie może być wyższa niż **5.000,00 zł**.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
6. Z dotacji Powiatu Brzeskiego **nie mogą** być pokryte następujące koszty:
  - 1) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania,
  - 2) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy,
  - 3) koszty obsługi administracyjnej zadania, w szczególności wynagrodzenie koordynatora, obsługa finansowa i prawna zadania, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura organizacji.
7. Z dotacji Powiatu Brzeskiego mogą być finansowane koszty udziału w zadaniu **wyłącznie** mieszkańców powiatu brzeskiego, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Z dotacji Powiatu Brzeskiego mogą być pokryte koszty wynagrodzenia osób realizujących część merytoryczną zadania np. lekarza, terapeuty.
9. Termin realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia realizacji zadania.

§ 4

1. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz zasady rozliczania dotacji reguluje ustawa.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany te nie wymagają zgody Powiatu Brzeskiego.
3. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z art. 18 ustawy.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
5. Wyłonione organizacje są zobowiązane zamieszczać we wszystkich materiałach związanych

z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatorach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Brzeski. Informacje takie winny być również podawane do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.

#### § 5

1. W konkursie mogą brać udział organizacje:
  - 1) których statut/regulamin przewiduje prowadzenie działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
  - 2) które są zdolne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 kwietnia 2020 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę, nr Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (jeśli posiada) oraz z napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia”.
3. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem operatora pocztowego o terminie nadesłania decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa.
4. Oferty należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Formularz dostępny jest na stronie internetowej: *powiat.brzeski.opolski.sisco.info* w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
6. **Do ofert należy dołączyć** aktualną wersję statutu/regulaminu organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutem/regulaminem.
8. W przypadku złożenia kopii statutu/regulaminu wymagane jest potwierdzenie zgodności z jego oryginałem na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem (podpisem) osoby potwierdzającej.
9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone organizacji bez otwierania.
10. Oferty:
  - 1) bez wymaganego załącznika wskazanego w ust. 6;
  - 2) nie spełniające wymogu wskazanego w ust. 7 i ust. 8pozostawia się do uzupełnienia. Organizacja zostanie wezwana, drogą mailową na adres wskazany w ofercie, do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
11. Oferty:
  - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu ust. 1;
  - 2) złożone na formularzu innym niż określony w ust. 4;
  - 3) niespełniające wymogów wskazanych w § 3 ust. 3 – 4;
  - 4) których zakres zadania nie wpisuje się w przedmiot konkursu;
  - 5) nieczytelne;
  - 6) niekompletnie wypełnione;
  - 7) nie uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych (dotyczy sytuacji wskazanej w ust. 10)**zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
12. **W sytuacji, gdy organizacja złoży więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe, odrzucone ze względów formalnych zostaną wszystkie jej oferty.**
13. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej,

według załącznika nr 1.

#### § 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **8 maja 2020 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 7.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania publicznego;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) ocenia udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia wkład osobowy i rzeczowy;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) uwzględnia fakt posiadania zaległości z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
6. Zarząd Powiatu Brzeskiego zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje organizacjom odwołanie.
8. Zarząd Powiatu Brzeskiego unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
  - 3) żadna z ofert nie spełni warunku określonego w § 3 ust. 2.

#### § 7

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
  - 1) Arletta Kostrzewa – przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
  - 2) Maciej Róg – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
  - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
  - 4) Klaudia Siwula – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji;
  - 5) Agnieszka Folęga – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr IX/89/19 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.

#### § 8

W roku 2019 Powiat Brzeski zrealizował następujące zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Brzeskie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia	Wyprzedź raka. Badaj się.	5.000 zł

2.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Nr 2 w Brzegu	Przeskocz cukrzycę	5.000 zł
----	---	--------------------	----------

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr IX/89/19 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Małgorzata Cegielska-Pikor tel. 77 444 79 20.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu, przy ul. Robotniczej 20; tel. 77444 79 00; e-mail [starostwo@brzeg-powiat.pl](mailto:starostwo@brzeg-powiat.pl);
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail [odo@brzeg-powiat.pl](mailto:odo@brzeg-powiat.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań nałożonych na urząd, wynikających z prawa (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – zorganizowania i przeprowadzenia konkursu;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji ww celu.;
- 5) dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym;
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe przechowywane będą do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a po jego zakończeniu przez czas określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną określoną przez Prezesa Rady Ministrów (Premiera) – 5 lat;
- 8) osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych;
- 9) osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3 zgodnie z art.17 ust.3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 11) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 12) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do cofnięcia zgody ze względu na to, że przetwarzanie nie jest oparte o wyrażenie zgody;
- 13) dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych w sposób zautomatyzowany ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 13

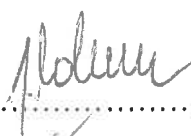
Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>;

3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.  
§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:


Starosta Jacek Monkiewicz ..... 

Wicestarosta Ewa Smolińska ..... 

Monika Jurek ..... 

Tomasz Komarnicki ..... 

Arletta Kostrzewa ..... 

  
sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Monika Sasiada

**RADCA PRAWNY**

Brzeg, dnia.....

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....  
 (numer oferty)  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....  
 (nazwa organizacji)

warunki formalne	tak	nie	uwagi
1. Czy jest to jedyna oferta złożona przez organizację w konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
2. Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
3. Czy oferta jest kompletnie wypełniona i czytelna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
4. Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w przedmiot konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
5. Czy wysokość dotacji, o którą ubiega się organizacja przekracza 80% kosztu całkowitego zadania, przekracza kwotę 5.000 zł?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
6. Czy do oferty został dołączony statut/regulamin organizacji? W przypadku złożenia kopii - czy została potwierdzona jej zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE wzywa się do uzupełnienia oferty pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w razie nieuzupełnienia w terminie
7. Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE wzywa się do uzupełnienia oferty pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w razie nieuzupełnienia w terminie
8. Czy statut/regulamin organizacji przewiduje działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Podpisy członków Komisji :

1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....

5. ....  
 6. ....  
 7. ....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
 Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

  
 Ewa Smolińska

Członek Zarządu

  
 Monika Jurek

Członek Zarządu

  
 Tomasz Kojmarnicki

statowy Członek Zarządu

  
 Arleta Kostrzewa

Brzeg, dnia.....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

(tytuł zadania)

(nazwa organizacji)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
1. Mierzalność, atrakcyjność i rzetelność opisu <b>rezultatów</b> zadania publicznego.	0 ÷ 5	
2. Rzetelność i realność <b>harmonogramu</b> zadania publicznego.	0 ÷ 5	
3. Rzetelność i racjonalność <b>kalkulacji</b> przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz jej spójność z harmonogramem.	0 ÷ 5	
4. Procentowy udział (w całkowitym koszcie zadania) środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania.	poniżej 10% ÷ 0 pkt 10-20% ÷ 1 pkt 21-30% ÷ 2 pkt 31-40% ÷ 3 pkt 41-50% ÷ 4 pkt powyżej 50% ÷ 5 pkt	
5. Procentowy udział (w całkowitym koszcie zadania) wkładu osobowego i rzeczowego.	poniżej 20% ÷ 0 pkt 20-40% ÷ 1 pkt powyżej 40% ÷ 2 pkt	
6. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne.	0 ÷ 5	
7. Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania.	1 dzień ÷ 1 pkt 2 dni ÷ 2 pkt 3-5 dni ÷ 3 pkt 6-10 dni ÷ 4 pkt 11-15 dni ÷ 5 pkt powyżej 15 dni ÷ 6 pkt	
8. Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0 ÷ 10	
9. Czy organizacja rzetelnie i terminowo rozliczyła się z otrzymanych od Powiatu Brzeskiego dotacji w okresie 3 poprzednich lat?	-22 ÷ 0	
10. Czy organizacja zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne?	-22 ÷ 0	
<b>Podsumowanie oceny merytorycznej:</b>	<b>-44 ÷ 43</b>	

Podpisy członków Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... |         |


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

  
Ewa Smolińska

Członek Zarządu

  
Monika Jurek

Członek Zarządu

  
Tomasz Kotłarnicki

stowary Członek Zarządu

  
Arletta Kostrzewa

**UZASADNIENIE UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU**  
**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego przez organizacje**  
**pozarządowe**

Powiat Brzeski, jako organ administracji publicznej prowadzi działalność w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Szczególną formą współpracy jest zlecenie wskazanym realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

Ustawa stanowi, że ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, a także zrealizowanych przez powiat zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami (w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim). Wszystkie te elementy zostały określone w uchwale. Zadania publiczne przedmiotowego ogłoszenia mieści się w grupie zadań wskazanych w programie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 jako priorytetowe.

Naczelnik Wydziału  
Organizacji i Prawnego

  
Maciej Róg

*Podjęcie uchwały w powyższej sprawie skutkuje ujęciem środków w planie wydatków budżetu Powiatu Brzeskiego.*

SKARBNIK

  
Henryk Wróbel