

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej jako ustawa Pzp*)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Zakup 7 zestawów komputerowych do zakładania i aktualizowania operatu ewidencji gruntów”

SYGN. AKT ZAM.272.1.7.2020

STAROSTA

(—)

Jacek Monkiewicz

.....
Kierownik Zamawiającego

Opracowała:
Aleksandra Kurpiel

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. **Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.**

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

Powiat Brzeski

ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21, (77) 444-79-13

Adres poczty elektronicznej: przetargi@brzeg-powiat.pl

Adres strony internetowej: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1993) zwane dalej „rozporządzeniem”.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450)
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 r., poz. 1145, 1495, z 2020 r. poz. 875) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. **Klauzula informacyjna – informacja o danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 5.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;
- 5.2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.;
- 5.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zakup 7 zestawów komputerowych do zakładania i aktualizowania operatu ewidencji gruntów”– sygn. akt ZAM. 272.1.7.2020**
- 5.4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także sądom, organom ścigania i innym instytucjom publicznym;
- 5.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub okres trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwałości projektu;
- 5.6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 5.9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5.10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

7. Słownik pojęć

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- 7.1. **Zamawiający** - Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20.
- 7.2. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- 7.4. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 7.5. **Siła Wyższa** - wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe, epidemia.
- 7.6. **Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia publicznego: „Zakup 7 zestawów komputerowych do zakładania i aktualizowania operatu ewidencji gruntów” – sygn. akt: ZAM.272.1.7.2020
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego, tj. 7 sztuk zestawów komputerowych składających się z komputera, klawiatury z myszą, monitora, zasilacza awaryjnego i drukarki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający informuje, że wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp należy do Wykonawcy
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - d) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy (wykonania zamówienia) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi do 90 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4. (OPCJONALNIE) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 22a)

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

- w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w formie oryginału;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp;
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. *Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa;*
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu - pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.;
 - 7) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu używającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy);
 - 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada, w odniesieniu do tych podmiotów, odpowiednie dokumenty o których **mowa w rozdziale VI pkt 10**.
 - 9) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda** aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotamilub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 3.

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (**wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (**załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ**)
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 – tj. **zał. nr 2 do SIWZ**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (**wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 5) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy) – **wzór – załącznik nr 6 do SIWZ**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – nie dotyczy

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

- 1) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru – **wg załącznika nr 8 do SIWZ.**

5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ - w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- **w pkt 3 ppkt 1** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada odpowiednie dokumenty, **o których mowa w pkt 3 ppkt 1**

8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W zakresie nieuregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Warunki stawiane Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 4) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału wykonawcy wykazują łącznie.
- 6) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilne), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 10) Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
 - a) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec zamawiającego ograniczona;
 - b) osoby te powiadomią zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),

- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem posłańca,
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.)

- z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

3. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- 1) winny być skierowane pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

[lub](#)

- 2) [przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.*

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

- w zakresie procedury przetargowej: Aleksandra Kurpiel – Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Brzegu, Tel. 77 444 79 21
- Anna Woroszczuk-Preis – Kierownik w Biurze Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Brzegu, Tel. 77 444 79 13

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych – tel. 77 444 79 21, Anna Woroszczuk-Preis – Kierownik Biura Zamówień Publicznych – tel. 77 444 79 13

7. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 5) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu

składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie udostępniona na stronie internetowej.

- 6) Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85. ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), a Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

13. **Koszty** opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu **obciążają** wyłącznie **Wykonawcę**.

14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy nie przechodzi na Zamawiającego.

II. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter – kancelaria ogólna do dnia 16 lipca 2020 r. godz. 10:00 pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert!

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

2. Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

„Oferta - Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Elektroniczna archiwizacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”

– sygn. akt ZAM.272.1.19.2019

Nie otwierać przed 16.07.2020 r. godz. 10:10

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, sala 402

dnia **16.07.2020 r. godz. 10:10.**

5. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – kancelaria ogólna, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu niezarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy.** Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

7. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

8. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem w formie **ryczałtu.** Obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności koszt pomiarów, dostawy, załadunku, rozładunku, opakowania, instalacji, ubezpieczenia, transportu, wniesienia, zmontowania oraz rozmieszczenia, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii.

2. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien zaoferować ryczałtową cenę ostateczną brutto na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich – cyfrowo i słownie. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie oferty obowiązujący podatek VAT. Cena ofertowa pozostaje niezmienna. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Szczegółowy zakres zamówienia i sposób wykonania zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie którego Wykonawca wyceni swoje prace. Wykonawca ponosi ryzyko braku wyceny w swojej ofercie elementów

wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową o wartości wynikającej z oferty potencjalnego Wykonawcy.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie zadania uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w terminie ustawowym wg. ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres zadania zawarty w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia jednej ze składowych wartości punktowej oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości pozycji lub podatek VAT z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to Zamawiający poprawi taką omyłkę jako oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen lub kwotę podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
11. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
12. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”, zgodnie z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Ranga</u>
Cena (C)	60%
Termin dostawy (T)	20%
Okres gwarancji stacji roboczej (G)	20%
Razem	100%

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

S = C + T + G gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

T – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin dostawy”

G – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji stacji roboczej”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

4.1. Kryterium – Cena (C) obliczane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

4.2. Kryterium – termin dostawy (T) obliczane wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{Oferowany termin dostawy w ofercie badanej}} \times 100 \times 20 \%$$

UWAGA!

Kryterium termin dostawy:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca przy określeniu terminu dostawy musi kierować się następującą wytyczną Zamawiającego: termin dostawy nie może być krótszy aniżeli 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oraz nie może być dłuższy aniżeli 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 30 do 90 dni kalendarzowych.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin dostawy”, tj. 20 punktów uzyska oferta z najkrótszym zaproponowanym terminem dostawy.

- W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- W przypadku podania terminu dostawy **dłuższego niż 90 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie** art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- W przypadku podania terminu dostawy **krótszego niż 30 dni**, Zamawiający sprowadzi ten okres do 30 dni i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany termin dostawy wskazany w ofercie.

4.3. Kryterium okres gwarancji stacji roboczej (G) obliczane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej (min. 24 m-ce)}}{\text{Najdłuższy zaproponowany okres gwarancji (max 36 m-cy)}} \times 100 \times 20 \%$$

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 36 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, tj. 20 punktów uzyska oferta z najdłuższym zaproponowanym okresem gwarancji.

- W przypadku, jeżeli Wykonawca **nie poda długości okresu gwarancji**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- W przypadku podania okresu gwarancji **krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie** art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- W przypadku podania okresu gwarancji **dłuższego niż 36 m-ce**, Zamawiający sprowadzi ten okres do 36 m-cy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **może zażądać** umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

Rozdział V. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 150 ustawy)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o treści przedstawionej przez Zamawiającego, której Ogólne Warunki Umowy określa **załącznik nr 7 do SIWZ**. Postanowienia z ww. załącznika zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie Ogólnych Warunków Umowy o postanowienia zawarte w treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki zmian określono w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 ustawy)

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział XIX. Informacja na temat umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień na zasadach określonych w art 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Rozdział XXI. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: przetargi@brzeg-powiat.pl

Adres strony internetowej: www.brzeg-powiat.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Szczegółowe informacje zawarte zostały w pkt 8 rozdział III SIWZ.

Rozdział XXVII. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Rozdział XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział XXVIII. Wymagania dot. umowy o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy pzp)

Nie dotyczy niniejszego postępowania

Rozdział XXIX. Informacje o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp

Nie dotyczy niniejszego postępowania

Rozdział XXX. Standardy jakościowe (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy pzp)

Nie dotyczy niniejszego postępowania

Rozdział XXXI. Informacja na temat liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy postępowania

Rozdział XXVIII. Podwykonawcy. Informacje o umowach o podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zasady udostępniania protokołu i załączników określa ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ. **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU);**
6. Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Ogólne Warunki Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru – załącznik nr 8 do SIWZ