



Powiat Brzeski

ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
centrala tel. (+48) 77 444 79 00 (do 02)
www.brzeg-powiat.pl

ZAM. 272.2.10.2020

Brzeg, dn. 4. sierpnia 2020r.

(znak sprawy powtórzony z pierwszej strony wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ofertowym)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

na zadanie pn.:

„Odnowa oznakowania poziomego dróg (ulic) powiatowych”

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

ZAMAWIAJĄCYM jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odnowę oznakowania poziomego dróg (ulic) powiatowych na terenie powiatu brzeskiego oraz starcie / sfrezowanie istniejącego oznakowania.
2. Szczegółowy zakres prac przedstawia zał. nr 7 do zaproszenia (przedmiar robót) oraz załącznik nr 8 do zaproszenia (wykaz dróg - obmiar oznakowania poziomego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu zmiany organizacji ruchu drogowego na czas prowadzonych robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem, zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych (Starostę Powiatu Brzeskiego) i zabezpieczenia terenu pasa drogowego.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania propozycji cenowej i do podpisania umowy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zaproszenia

2) posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej*:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –minimum jedną robotę polegającą na odnowie oznakowania poziomego w ilości co najmniej 3.000,00 m².
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował sprzętem i środkami transportu do wykonania zamówienia, tj.
- malowarką samojezdną – 1 szt.
 - malowarką ręczną – 1 szt.
 - frezarką do usunięcia oznakowania – 1 szt.
 - samochodem dostawczym – 1 szt.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zaproszenia

4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia (wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;
Zamawiający informuje, że w sytuacji, kiedy Wykonawca nie dołączy do propozycji cenowej odpisu z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), to Zamawiający pozyska je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 3) pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania (wzór – załącznik nr 2 do zaproszenia)
- 4) wykaz wykonanych robót – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia;
- 5) wykaz jednostek sprzętu i środków transportu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia;
- 6) pisemne zobowiązanie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia – **jeżeli dotyczy;**

5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Ludmiła Kondrajczak – Naczelnik Wydziału Dróg, email l.kondrajczak@brzeg-powiat.pl, tel. 77 549 34 39
email: i.wiechec@brzeg-powiat.pl, tel. 77 444 79 16
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Aleksandra Kurpiel – Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych
email: przetargi@brzeg-powiat.pl, tel. 77 444 79 21

6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmy) i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn. „Odnowa oznakowania poziomego dróg (ulic) powiatowych”
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia;

7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:

- 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 19 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);
- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta;
- 4) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;

8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny*.

9. Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena - 100%

Propozycje cenowe nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Kryterium „cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu propozycji cenowej według wzoru:

$$\text{Liczba pkt propozycji cenowej ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich propozycji}}{\text{cena badanej propozycji}} \times 100$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 100 punktów uzyska propozycja cenowa z najniższą ceną.

10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, ~~w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną~~, do wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe * albo i poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej*.

11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
 - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

12. Pozostałe informacje:

Informacja o danych osobowych wykonawcy uczestniczącego w niniejszym postępowaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Odnowa oznakowania poziomego dróg (ulic) powiatowych” sygn. akt ZAM. 272.2.10.2020; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku ewentualnego zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne na powyższe zadanie;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także sądom, organom ścigania i innym instytucjom publicznym;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub okres trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwałości projektu;
6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1

rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu propozycja cenowa została złożona przez spółkę cywilną Zamawiający **może zażądać** umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy.

Główny specjalista
w Biurze Zamówień Publicznych

A. Karpel

..... Aleksandra Karpel

(czytelny podpis osoby opracowującej zaproszenie)

STAROSTA

Jacek Monkiewicz

07.08.2020

(data, podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

załączniki do zaproszenia:

- 1) propozycja cenowa wraz z zał. nr 1
- 2) wzór pełnomocnictwa,
- 3) wykaz wykonanych robót
- 4) wykaz jednostek sprzętu i środków transportu
- 5) zobowiązanie
- 6) projekt umowy
- 7) przedmiar robót
- 8) wykaz dróg -obmiar oznakowania poziomego

