



**Powiat Brzeski**

ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg  
centrala tel. (+48) 77 444 79 00 (do 02)  
www.brzeg-powiat.pl

ZAM. 272.2.11.2020

Brzeg, dn. ... września 2020r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**

na zadanie pn.:

### **„Remont dzwonnicy w Golczowicach – etap III”**

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

**ZAMAWIAJĄCYM** jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie dotyczy remontu dzwonnicy w m. Golczowice (dz. 359/1), znajdującej się przy drodze powiatowej nr 1160 O. Zakres prac obejmuje renowację podstawy obiektu w tym, m. in.: wykonanie izolacji przy użyciu elastycznej masy bitumicznej, wykonanie poziomej izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji bezciśnieniowej, izolacje pionowe ścian fundamentowych, oczyszczenie muru i zmurszałych spoin, reprofilację spoin w murach z cegły, uzupełnienie rolek z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej, spoinowanie ścian zaprawą cementową, oczyszczenie powierzchni muru, uzupełnianie ubytków za pomocą kitów, scalanie kolorystyczne kitów oraz hydrofobizację podłoża.

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 1.2. **Konieczne jest używanie przy pracach materiałów budowlanych stosowanych przy konserwacji zabytków, tj. zaprawy, kity, środki hydrofobizacyjne oraz cegły o wymiarach, stopniu wypału i barwie tożsamej do użytej na obiekcie w Golczowicach.**
- 1.3. Utylizacja odpadów - w trakcie wykonywania robót należy przestrzegać Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
- 1.4. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres **36 m-cy** od daty odbioru końcowego.

### **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Do 31 .10.2020 r.



### 3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

#### I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- 1) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)\*:  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zaproszenia*
- 2) posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej\*:  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zaproszenia*
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*:  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zaproszenia*

### 4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia (wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;  
*Zamawiający informuje, że w sytuacji, kiedy Wykonawca nie dołączy do propozycji cenowej odpisu z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), to Zamawiający pozyska je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.*
- 3) pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania (wzór – załącznik nr 2 do zaproszenia)
- 4) pisemne zobowiązanie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia – **jeżeli dotyczy;**

### 5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Izabela Kic – Zastępca Naczelnika Wydziału Dróg, email [i.kic@brzeg-powiat.pl](mailto:i.kic@brzeg-powiat.pl), tel. 77 549 34 38
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Aleksandra Kurpiel – Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych  
email: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl), tel. 77 444 79 21

### 6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmy) i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn. „Remont dzwonnicy w Golczowicach – etap III”
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia;



## 7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:

- 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 9 września 2020 r. do godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);
- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta;
- 4) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;

## 8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji\*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny\*.

## 9. Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

**cena - 100%**

Propozycje cenowe nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:  
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

### Kryterium „cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu propozycji cenowej według wzoru:

$$\text{Liczba pkt propozycji cenowej ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich propozycji}}{\text{cena badanej propozycji}} \times 100$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 100 punktów uzyska propozycja cenowa z najniższą ceną.

## 10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, do wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe \* albo i poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej\*.

## 11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
  - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.



## 12. Pozostałe informacje:

### Informacja o danych osobowych wykonawcy uczestniczącego w niniejszym postępowaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Remont dzwonnicy w Golczowicach – etap III” sygn. akt ZAM. 272.2.11.2020; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku ewentualnego zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne na powyższe zadanie;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także sądom, organom ścigania i innym instytucjom publicznym;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub okres trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwałości projektu;
6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu propozycja cenowa została złożona przez spółkę cywilną Zamawiający **może zażądać** umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy.

01.09.2020r.

*A. Kurpiel*  
Aleksandra Kurpiel

.....  
(czytelny podpis osoby opracowującej zaproszenie)

01.09.2020r.

STAROSTA  
*Jacek Monkiewicz*  
Jacek Monkiewicz

.....  
(data, podpis i pieczętka kierownika zamawiającego)

**załączniki do zaproszenia:**

- 1) propozycja cenowa wraz z zał. nr 1
- 2) wzór pełnomocnictwa,
- 3) zobowiązanie
- 4) projekt umowy
- 5) przedmiar robót